

VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų SSGG analizė

<p>Vidinės silpnosios pusės</p> <p>Didelė darbuotojų kaita.</p> <p>Sunkus perėjimo nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų teikimo adaptacijos laikotarpis naujai prisijungusiose šeimynose.</p> <p>Ne visi nauji darbuotojai, dirbantys šeimynose sugebėjo prisitaikyti dirbti pasikeitusiomis sąlygomis.</p> <p>Mažas darbuotojų atsparumas perdegimo sindromui.</p> <p>Rezultatams pasiekti reikalingos didelės laiko sąnaudos ir daug pastangų, kas mažina darbuotojų motyvaciją.</p> <p>Dėl specialiųjų poreikių klientų elgesio ne visada yra galimybė užtikrinti šeimynos darbuotojų saugumo.</p> <p>Didelis klientų, turinčių specialiųjų poreikių skaičius šeimynose.</p>	<p>Vidinės stipriosios pusės</p> <p>Optimalus globotinių skaičius.</p> <p>Patalpos pritaikytos bendruomeninių paslaugų teikimui.</p> <p>Darbo patirtis teikiant bendruomenines paslaugas.</p> <p>Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos.</p> <p>Kvalifikuoti, savo darbą išmanantys socialiniai darbuotojai.</p> <p>Efektyvus ir efektingas organizacijos valdymas.</p> <p>Galimybė kelti darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose, supervizijose.</p> <p>Efektyvi finansų kontrolės sistema.</p> <p>Darbuotojų skatinimas</p>
<p>Išorinės galimybės</p> <p>Palanki valstybės politika bendruomeninių paslaugų teikimo plėtrai.</p> <p>Kuriama bendruomeninių paslaugų teikimo įstatyminė bazė.</p> <p>Numatomos taikyti socialinės inovacijos.</p> <p>Palankus steigėjo požiūris į bendruomeninių paslaugų teikimą.</p>	<p>Išorinės grėsmės</p> <p>Kompleksiškai teikiamų paslaugų sistemos nebuvimas.</p> <p>Neigiamas visuomenės požiūris į vaikų socialinės globos namų globotinius.</p> <p>Vietos bendruomenių narių išankstinės nuostatos jų teritorijose gyvenančių šeimynų atžvilgiu.</p> <p>Lėtai kuriama įstatyminė bazė, pritaikyta bendruomeninių paslaugų teikimui.</p>

	<p>Sudėtingas tarpinstitucinis bendradarbiavimas.</p> <p>Nelanksti švietimo sistema specialiųjų poreikių turintiems vaikams.</p> <p>Trūksta kvalifikuotų, savo darbą išmanančių ir pasiruošusių dirbti teikiant bendruomenines paslaugas darbuotojų.</p>
--	--

2. PASLAUGŲ TEIKIMAS

Tikslas - ugdyti ar stiprinti globotinio gebėjimus spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį.

Uždaviniai.

1. Užmegzti ir palaikyti ryšius su globotiniais, įtraukti juos į sprendimų priėmimo procesą.
2. Sudaryti sąlygas globotiniams gauti socialines paslaugas, užtikrinančias jų poreikius.
3. Stebėti specialiųjų poreikių globotinių rizikingos elgsenos pokyčius bei vertinti jų socialinių paslaugų poreikius.

Priemonės:

1. Užtikrinti globotinių dalyvavimą priimant sprendimus dėl socialinių paslaugų teikimo ir jų tobulinimo.
2. Užtikrinti globotinių dalyvavimą maisto pirkimo, gaminimo procese, perkant rūbus, avalynę ir kitas vaikų poreikiams reikalingas priemones.
3. Ugdyti globotinių finansinį raštingumą ir stiprinti įgūdžius naudojantis valstybės įstaigose teikiamomis paslaugomis.
4. Sudaryti sąlygas globotiniams pasirinkti ir lankyti būrelius, užtikrinti vasaros poilsį.
5. Sudaryti sąlygas globotiniams dalyvauti ugdymo ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo procese.
6. Skatinti aktyviai dalyvauti bendruomenės, miesto gyvenime.
7. Siekti, kad specialiųjų poreikių vaikams paslaugos būtų teikiamos kompleksiskai.

2.1. 2020 METŲ DARBO PLANAS SU PLANUOJAMAIŠ RODIKLIAIS:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Informavimas/konsultavimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	39	10	Paslaugos teikiamos 39 globotiniams visus metus pagal poreikį. Numatoma konsultuoti vaikus:

						<p>1. Apie profesijos pasirinkimą – 30 grupinių pokalbių; 2. Apie saugų elgesį gatvėje – 20 grupinių pokalbių; 3. Apie alkoholio, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimą – 20 grupinių pokalbių; 4. Apie mokyklos lankymą ir pažangumą – 20 grupinių pokalbių; 5. Apie saugų elgesį prie vandens – 20 grupinių pokalbių; 6. Apie draugystę ir bendravimą – 30 grupinių pokalbių; 7. Apie grėsmes internete - 30 grupinių pokalbių; 8. Apie globotiniams teikiamas paslaugas -20 grupinių pokalbių; 9. Apie EQUASS diegimą įstaigoje -20 individualių ir grupinių pokalbių. 10. Individualūs pokalbiai – 500.</p>
2.	Tarpininkavimas/ atstovavimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	39	-	<p>Paslaugos teikiamos visiems globotiniams visus metus pagal poreikį: „Vilniaus miesto būste“ – 7 globotiniams; SODROJE – 7 globotiniams; Valstybinėje mokesčių inspekcijoje - 7 globotiniams; Vilniaus teritorinėse ligonių kasose – 2 globotiniams; PPT – 3 globotiniams; Bankuose - 6 globotiniams; Sveikatos priežiūros įstaigose – 39 globotiniams;</p>

						Ugdymo įstaigose – 39 globotiniams;
3.	Apgyvendinimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	39	1	Apgyvendinimas planuojamas esant laisvai vietai šeimynoje. Planuojama apgyvendinti 3 naujus vaikus.
4.	Kasdieninio gyvenimo, darbinių, asmens higienos įgūdžių ugdymas	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	5	Paslaugos teikiamos visiems globotiniams visus metus: 1. Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai – 108. 2. Popietės virtuvėje – 288. 3. Savitvarkos valandėlės- 288. 4. Darbinės popietės – 288. 5. Higienos valandėlės – 288.
5.	Vaikų vasaros poilsio organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	2	1. Planuojama į stovyklą išleisti 35 globotinius; 2. Atostogauti į Italiją ir Lenkiją planuojama išleisti - 4 globotinius.
6.	Laisvalaikio organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja Audronė Kuzminskienė/ šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	3	1. Būrelių lankymas - 35 globotiniai; 2. Išvykos į miesto renginius, teatrus, kino teatrus, ekskursijas ir t.t – 39 globotiniai; 3. Dalyvavimas įstaigos projektuose „Gera dalintis“ – 23 globotiniai; „Pažinkime Lietuvą“ - 30 globotinių; „Arčiau knygos“ – 15 globotinių.
7.	Aprūpinimas drabužiais, avalyne, patalyne ir t.t.	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	1	Paslauga bus teikiama 39 globotiniams 4 kartus per metus (esant poreikiui – dažniau).
8.	Psichologinės pagalbos paslaugų organizavimas	Psichologė Alina Butkevičienė	40	39	8	Paslaugos bus teikiamos 39 globotiniams pagal poreikį:

						<p>1. Individualiai dirbant su globotiniais:</p> <p>1.1. 200 individualių pokalbių (pagal poreikį dalyvaujant socialiniams darbuotojams).</p> <p>1.2. 40 įvertinimų.</p> <p>2. Grupinis darbas su globotiniais – 12 grupinių užsiėmimų.</p> <p>3. Dirbant su Globos namų personalu – 100 konsultacijų.</p> <p>4. 40 pasitarimų su įstaigos direktoriumi konkrečioms atvejams aptarti bei sprendimams sinchronizuoti.</p> <p>5. Globotinių psichologinio atsparumo stiprinimas (savarankiškam gyvenimui besiruošiantiems rūpintiniams) – 10 rūpintinių.</p> <p>6. Globotinių galių, sunkumų bendravimo, bendradarbiavimo gyvenant šeimynose vertinimas (savarankiškam gyvenimui besiruošiantiems rūpintiniams) – 10 rūpintinių.</p> <p>7. Darbas su tėvais, globėjais – 12 susitikimų.</p> <p>8. Numatoma atlikti šeimynų mikroklimato tyrimą.</p>
9.	Elgesio korekcijos paslaugų specialiųjų poreikių vaikams organizavimas	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė/ Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	7	<p>Bus organizuojama pagalba 24 globotiniams:</p> <p>1. Vaiko raidos centras - 1 globotinis;</p> <p>2. PPT – 3 globotiniai;</p> <p>3. Psichiatro paslauga – 10 globotinių;</p> <p>4. Psichologo paslauga – 5 globotiniai;</p> <p>5. Atgajos specialioji mokykla – 2 globotiniai;</p> <p>6. Amatų mokykla „Sodžiaus meistrai“ – 1 globotinis;</p>

						7. Vėliučionių socializacijos centras – 1 globotinis; 8. „Diemedžio“ ugdymo centras – 1 globotinis.
10.	Ugdymo paslaugų organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	1	Paslauga bus teikiama 39 globotiniams: 1. Pagalba pamokų ruošoje – 30 globotinių; 2. Korepetitorių paslaugų organizavimas – 9 globotiniai.
11.	Transporto organizavimas	Šeimynų socialiniai darbuotojai/ vairuotojas Vidmantas Putrimas	40	39	1	Paslauga bus teikiama visiems globotiniams : 1. Vežimas į mokyklas – 2 globotiniai; 2. Vežimas pas gydytojus – esant poreikiui; 3. Vežimas į oro uostą ir atgal – 3 globotiniai. 4. Vežimas į stovyklas, ekskursijas, išvykas, teismą, policiją ir t.t. – pagal poreikį. 5. Vežimas į Diemedžio ugdymo centrą – 1 globotinis. 6. Vežimas į Vėliučionių socializacijos centrą – 1 globotinis.
12.	Maitinimo organizavimas	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	1	Paslauga bus teikiama 39 globotiniams.
13.	Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	1	Paslauga bus teikiama visiems 39 globotiniams: 1. vaikų lydėjimas pas šeimos gydytoją, specialistus. 2. sveikatos patikrinimas prieš mokyklą. 3. skiepai nuo gripo 39 globotiniai. 4. Mantu reakcija pagal gydytojo rekomendacijas ir skiepai pagal amžių.

2.2. PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESŲ TOBULINIMAS, INOVACIJOS:

Stengdamiesi, kad socialinės paslaugos būtų kuo mažiau standartizuotos, kuo didesnę dėmesį kreipsime į teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Vadovaujantis praėjusių metų patirtimi, įvertinę suinteresuotų šalių apklausos rezultatus, 2020 m. planuojame toliau tobulinti paslaugų teikimo procesą, pritaikant jį bendruomeninių paslaugų teikimui:

1. Teikti socialines paslaugas nukreiptas į globotinių emancipaciją, kai globotiniai tampa ne priklausomais, o savarankiškai gebančiais veikti visuomenėje:

1.1. Siekti, kad globotiniai būtų pilietiški - nevaržomi švietimo srityje, darbo rinkoje, siekiant gauti valstybės pagalbą, apsirūpinant gyvenamuoju būstu, planuojant ir leidžiant laisvalaikį bei ilsintis.

1.1.1. Teikti pasiūlymus dėl kompleksinių paslaugų teikimo globotiniams, turintiems specialiųjų poreikių.

1.1.2. Teikti pasiūlymus dėl palydimosios globos paslaugų organizavimo.

1.1.3. Ugdyti globotinių įgūdžius ir teikti pagalbą tvarkant dokumentus valstybės įstaigose.

1.1.4. Toliau vykdyti vaikų, gyvenančių šeimynose įsitraukimo į vietos bendruomenės procesą.

1.2. Siekti didesnio globotinių dalyvavimo priimant sprendimus, susijusius su socialinių paslaugų kūrimu, teikimu ir naudojimusi jomis:

1.2.1. Ugdyti socialinius įgūdžius maisto pirkime, gaminime, atliekant namų ūkio ruošos darbus.

1.2.2. Siekti, kad vaikas dalyvautų šeimos laisvalaikio ir atostogų planavime.

1.3. Paslaugas teikiant individualiai, siekti, kad globotiniams būtų teikiama pagalba atskleisti savo stiprybes, gebėjimus ir juos išreikšti.

1.3.1. Įvertinti kiekvieno vaiko poreikius.

1.3.2. Teikti konsultacijas mokyklos, profesijos pasirinkimo klausimais.

1.3.3. Kartu su globotiniu kurti vaiko gyvenimo knygą.

2. Toliau įgyvendinant vaikų globos namų deinstitucionalizavimo procesą Vilniaus miesto savivaldybėje, padėti kitiems Vaikų socialinės globos namams pereinamuoju nuo institucinės globos prie paslaugų teikimo bendruomenėje laikotarpiu.

3. Tęsti Vaiko apsaugos politikos projekto įgyvendinimą.

Planuojami rodikliai:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Kompleksinių paslaugų teikimo gerinimas specialiųjų poreikių vaikams	Direktorė Ieva Norkienė/ direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ šeimynų	40	39	3	Šias metais planuojama: 1. Organizuoti 3 tarpžinybinius pasitarimus dėl kompleksinių paslaugų teikimo tobulinimo. 2. Inicijuoti 3 priemonės kompleksinių paslaugų teikimo tobulinimui.

		socialiniai darbuotojai				3. Surasti ir pradėti teikti specialiųjų poreikių globotiniams 1 naują paslaugą.
2.	Palydimosios globos organizavimas	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė/šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	2	1. Bus teikiamos palydimosios globos paslaugos 5 globotiniams. 2. Atsižvelgiant į buvusių globotinių apklausą, numatoma: 2.1. Organizuoti globotiniams 72 finansinio raštingumo užsiėmimus šeimynose; 2.2. Organizuoti 2 edukacinius finansinio raštingumo tobulinimo užsiėmimus už įstaigos ribų globotiniams nuo 16 metų; 2.3. Dalyvauti 3 renginiuose, susijusiuose su profesijos pasirinkimu; 2.4. Išmokyti disponuoti savo sąskaitomis 21 globotinį (į naujai atidarytas vaikų sąskaitas banke kiekvieną mėnesį numatoma pervesti pinigų sumą, kurią jie mokysis išleisti planuodami).
3.	Pagalbos teikimas tvarkant dokumentus valstybinėse įstaigose	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	2	1. Supažindinti globotinius su 3 valstybinių įstaigų darbu. 2. Teikti pagalbą 10 globotinių tvarkant dokumentus valstybinėse įstaigose.

4.	Vaikų, gyvenančių šeimynose įsitraukimas į vietos bendruomenės veiklą	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	3	<p>1. Dalyvauti 5 bendrose veiklose kartu su Pilaitės bendruomene.</p> <p>2. Dalyvauti 3 bendrose veiklose kartu su Pavilnio bendruomene.</p> <p>3. Dalyvauti 2 veiklose kartu su Buivydiškių g. ir Savanorių g. šeimynų namų bendruomenėmis.</p>
5.	Globotinių įtraukimas į paslaugų planavimą	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	4	<p>1. Organizuoti 200 savaitinių pasitarimų su globotiniais (1 kartą per savaitę), kurių metu bus aptariama: laisvalaikis; maisto ir kitų prekių pirkimas;</p> <p>2. Organizuoti 24 susirinkimus su globotiniais, kurių metu bus planuojama drabužių, avalynės pirkimas.</p> <p>3. Organizuoti 24 šeimynų susirinkimus (globotinių ir darbuotojų), kurių metu bus aptariamoms šeimynai aktualios temos, susijusios su paslaugų teikimu, planavimu ir tobulinimu (laisvalaikis, pratybų, knygų pirkimas, maisto produktų ir kitų prekių pirkimas, avalynės ir drabužių pirkimas, atsižvelgiant į sezoniškumą).</p> <p>4. Organizuoti 18 susirinkimų, kurių metu bus aptariamasis EQUASS diegimo procesas.</p>
6.	Socialinių įgūdžių ugdymas	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	5	<p>1. Įgalinti 37 globotinius nuolat tvarkytis savo kambarius.</p>

	maisto pirkime, gaminime, atliekant namų ūkio darbus.					2. Įgalinti 36 globotinius dalyvauti bendrų patalpų tvarkyme. 3. Įgalinti 36 globotinius patiems išsirinkti ir nusipirkti sau patinkančius drabužius. 4. Įgalinti 25 globotinius dalyvauti maisto ir kitų prekių, reikalingų šeimynai, pirkime. 5. Įgalinti 15 globotinių dalyvauti kiemo tvarkyme.
7.	Vaikų dalyvavimas laisvalaikio ir atostogų planavime	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	3	1. Įgalinti 37 globotinius dalyvauti laisvalaikio planavime. 2. Įgalinti 10 globotinių patiems planuoti savo laisvalaikį 3. Patenkinti 70 proc. globotinių prašymų dėl laisvalaikio organizavimo.
8.	Individualių paslaugų, atitinkančių kiekvieno globotinio poreikius teikimas.	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė/ šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	2	1. Patenkinti 70 proc. individualių globotinių prašymų. 2. 10 globotinių numatoma organizuoti papildomų paslaugų atitinkančių jų poreikius.
9.	Vaiko gyvenimo knygos kūrimas	Šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	1	Numatoma pradėti arba tęsti kurti 30 vaiko gyvenimo knygų.
10.	Vaiko apsaugos politikos projekto įgyvendinimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	39	2	Įgyvendinant Vaiko apsaugos politiką: 1. Apie kiekvieną įvykį administracija yra informuojama pildant įvykių fiksavimo lapą. Užpildyta 80 proc. įvykio fiksavimo lapų. 2. 80 proc. informacijos, susijusios, su vaiko apsauga administracija gavo laiku.

11.	Suinteresuotų šalių (finansuotojų, tėvų, globėjų) lūkesčių įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ vyriausioji socialinė darbuotoja	40	39	3	Atsižvelgiant į suinteresuotų šalių, tėvų, globėjų apklausas, numatoma: 1. Įgyvendinti 5 suinteresuotų šalių pasiūlymus dėl komunikacijos ir bendradarbiavimo proceso tobulinimo. 2. Siekti kad 70 proc. suinteresuotų šalių teigiamai (l. gerai, gerai) įvertintų įstaigos teikiamas paslaugas. 3. Siekti, kad 70 proc. tėvų, globėjų teigiamai įvertintų įstaigos teikiamas paslaugas.
	Globotinių pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ vyriausioji socialinė darbuotoja	40	39	2	Atsižvelgiant į globotinių apklausas, siekti, kad: 1. 70 proc. globotinių turėtų galimybę, esant reikalui kreiptis į patikimą žmogų ir išsakyti savo nusiskundimus. 2. 70 proc. globotinių jaustųsi šeimynoje saugūs.

2.3. PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖS PRIEMONĖS:

1. ISGP plano peržiūra, dalyvaujant globotiniui – 2 kartus per metus.
2. Socialinių darbuotojų darbo planai ir ataskaitos (ketvirtinės, metinės);
3. Patikrinimai darbo vietoje, 1 kartą per savaitę;
4. Darbo rezultatų, problemų aptarimai darbo vietoje, 1 kartą per savaitę;
5. Administraciniai pasitarimai, 1 kartą per savaitę;
6. Pokalbiai su globotiniais šeimynose, 1 kartą per mėnesį (esant reikalui, dažniau).
7. Globotinių ir darbuotojų apklausa raštu (vieną kartą per metus).

Planuojami rodikliai:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų	Planuojamas	Pastabos / kokybiniai rodikliai

				gavė jų skai čius	pas lau gų ska iči us	
1.	ISGP plano peržiūra	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė	40	39	2	<p>1. ISGP išsikelti 80 uždavinių.</p> <p>2. Numatoma įvykdyti 50 proc. išsikeltų ISGP uždavinių.</p> <p>3. Numatoma užpildyti 3 naujai atvykusių globotinių vaiko poreikių įvertinimo lenteles.</p> <p>4. ISGP išsikelti 12 uždavinių vaikams, planuojantiems išvykti iš vaikų globos namų gyventi savarankiškai.</p> <p>4. Įgyvendinti 50 proc. ISGP išsikeltų uždavinių globotiniams, paliekantiems globos namus.</p>
2.	Socialinių darbuotojų darbo planai ir ataskaitos (ketvirtinės, metinės)	Direktoriaus pavadootoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	3	<p>1. Parašyti 6 veiklos planai 2021 m.</p> <p>2. Parašytos 24 2020 m. ketvirčio ataskaitos.</p> <p>3. Parašytos 6 2020 m. ataskaitos.</p>
3.	Darbo rezultatų aptarimai	Direktorė Ieva Norkienė/ direktoriaus pavadootoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė,	40	39	6	<p>1. Numatoma organizuoti 200 pasitarimų šeimynose, kurių metu darbuotojai išsakys savo pastebėjimus, pasiūlymus, kaip gerinti paslaugų kokybę, problemas, su kuriomis susiduria savo darbe.</p> <p>2. Numatoma vykdyti 104 patikrinimus, kurių metu bus stebima, kaip organizuojamas</p>

						<p>maitinimas, laisvalaikis, ugdymas, sveikatos priežiūra.</p> <p>3. Numatoma organizuoti 300 administracijos pasitarimų, kurių metu bus sudaromas savaitės darbo planas.</p> <p>4. Numatoma organizuoti 100 pokalbių su globotiniais šeimynose, o esant reikalui ir dažniau, kurių metu bus išklausa vaikų nuomonė, pageidavimai. Į vaikų pageidavimus ir pasiūlymus bus atsižvelgiama organizuojant darbą.</p> <p>5. Iki 2020 m. vasario 1 d. numatoma atlikti įstaigos teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms įšivertinimą.</p> <p>6. Organizuoti mikroklimato šeimynose tyrimo aptarimą iki 2020 m. gruodžio 1 d.</p>
4.	Apklausa	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	4	<p>1. Iki 2020 m. vasario 29 d. atlikti tėvų ir globėjų metinę apklausą.</p> <p>2. Iki 2020 m. gruodžio 1 d. numatoma atlikti globotinių metinę apklausą .</p> <p>3. Iki 2020 m. gruodžio 1 d. numatoma atlikti darbuotojų metinę apklausa.</p> <p>4. Iki 2020 m. lapkričio 1 d. atlikti mikroklimato šeimynose tyrimą.</p>

5.	EQUASS įgyvendini mas	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	39	6	<p>1. Iki 2020 m. sausio 31 d.:</p> <p>1.1. Apibrėžti rodiklius, kuriais bus matuojami rezultatai.</p> <p>2. Organizuoti 3 administracijos ir socialinių darbuotojų pasitarimus, kurių metu bus aptarta:</p> <p>2.1. Iki 2020 m. vasario 29 d. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019 m. veiklos ataskaita. - teikiamų paslaugų efektyvumo rezultatai. - kvalifikacijos kėlimo 2020 m. planas. - suinteresuotų šalių lūkesčiai, susiję su paslaugų teikimu. <p>2.2. Iki 2020 m. kovo 31 d. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - samdymo ir išsaugojimo politikos procedūros; <p>2.3. Iki 2020 m. sausio 31 d. aptarti su darbuotojais tolimesnę EQUASS diegimo eigą.</p> <p>3. Įpareigoti socialinius darbuotojus organizuoti 18 susirinkimų šeimynose, kurių metu darbuotojai bus supažindinti su samdymo ir išsaugojimo politikos procedūromis, kvalifikacijos kėlimo planu ir metine ataskaita.</p> <p>4. Įpareigoti socialinius darbuotojus surengti šeimynose 12 susirinkimų, kurių metu jie su globotiniais aptars Asmens duomenų saugojimo politiką, Vaiko apsaugos politiką,</p>
----	-----------------------------	-----------------------------------	----	----	---	--

						Sveikatos priežiūros ir saugos planą. 5. Pasirengiant išoriniam auditui, iki 2020 m. vasario 29 d. numatomas atlikti įstaigos vidaus auditas; 6. 2019 m. gegužės 31 d. numatoma atlikti įstaigos išorinį auditą.
6.	Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	5	1. Iki 2020 m. kovo 31 d. supažindinti darbuotojus ir globotinius su asmens duomenų saugojimo politika. 2. Iki 2020 m. kovo 31 d. pakartotinai supažindinti globotinius su Vaiko apsaugos politikos Vaikams draugiško elgesio kodekso versija. 3. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. atlikti metines globotinių apklausas. 4. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. atlikti metines darbuotojų apklausas. 5. Iki 2020 m. balandžio 1 d. aptarti su globotiniais fizinio ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūras.

3. ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Tikslas: Žmogiškųjų išteklių valdymas orientuotas į rezultato siekimą. Rezultatas – kiekvienas šeimoje gyvenantis vaikas auga saugus, mylimas, turi ateities planų, mokomas, kaip tuos planus realizuoti gyvenime, ruošiasi tapti pilnaverčiu visuomenės nariu.

Uždaviniai:

1. Suformuoti 2 šeimynų stiprias ir nekintančias komandas.
2. Siekti, kad kiekvienas darbuotojas dalyvautų sprendimų priėmimo procese.
3. Siekti, kad kiekvienas įstaigos darbuotojas svarbus, jo nuoširdžiai atliekamas darbas yra skatinamas, jam suteikiama daugiau laisvės.

Priemonės:

1. Teikti pagalbą šeimynų darbuotojams, pasikeitus komandos nariams
2. Darbo organizavimą šeimynose grįsti pasitikėjimu, geranoriškumu, suteikti darbuotojams daugiau laisvės, išlaikyti grįžtamąjį ryšį.
3. Siekiant, kad socialiniai darbuotojai ugdytų lyderystės, kūrybiškumo, empatijos įgūdžius, kritinį mąstymą, sudaryti sąlygas socialinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimui:
4. Organizuoti trijų darbuotojų atestaciją.
5. Organizuoti įžanginius mokymus socialinio darbuotojo padėjėjams pagal įstaigoje patvirtintą programą.
6. Dalyvauti seminaruose, konferencijose, renginiuose, siekiant įgyti daugiau teorinių žinių bei praktinės patirties.
7. Įvertinti 2019 metų darbuotojų darbą.
8. Sukurti įstaigos kultūrą, kur žmonės būtų vertinami, jaustųsi dalimi įstaigos, nuolat būtų pastebėti jų rezultatai.

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Stiprios ir nekintančios komandos kūrimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	39	1	Organizuoti 2 šeimynų naujų darbuotojų adaptacijos ir komandos stiprinimo procesą.
2.	Darbo organizavimas šeimynose	Direktorė Ieva Norkienė/ direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	3	1. Numatoma darbo organizavimą šeimynose grįsti pasitikėjimu, geranoriškumu, suteikti darbuotojams daugiau laisvės tiek planuojant darbą, tiek priimant sprendimus. Numatoma šiais metais įgyvendinti 10 darbuotojų pasiūlymų, susijusių su socialinių paslaugų teikimo gerinimu. 2. Skatinti grįžtamąjį ryšį organizuojant pasitarimus šeimynose su globotiniais ir darbuotojais.

						<p>Numatoma organizuoti:</p> <p>2.1.72 pasitarimus su šeimynų darbuotojais;</p> <p>2.2.72 pasitarimus su globotiniais;</p> <p>2.3. 72 kartus numatoma atlikti maisto produktų, švaros priemonių pirkimo ir asmens higienos produktų pirkimo kontrolę.</p> <p>2.4. 72 kartus numatoma atlikti pavėžėjimo paslaugų ir elektroninių bilietų panaudojimo kontrolę.</p> <p>3. Atsižvelgiant į suinteresuotų šalių apklausą, numatoma:</p> <p>3.1. Tobulinti bendradarbiavimą su mokyklomis ir kitomis suinteresuotomis šalimis:</p> <p>3.1.1. Inicijuoti 20 pasitarimų su mokyklų darbuotojais vaikų ugdymo klausimais.</p> <p>3.1.2. Dalyvauti 10 tarpžinybinių pasitarimų.</p> <p>3.1.3. Įgalinti darbuotojus tobulinti komunikacijos procesą su mokyklomis. Laiku informuoti apie globotinių ugdymosi problemas ir bendru sutarimu jas spręsti.</p>
3.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė	40	39	3	<p>1. Numatoma organizuoti dalyvavimą 22 mokymuose, seminaruose, atsižvelgiant į darbuotojų pageidavimus.</p> <p>2. Numatoma dalyvauti 3 konferencijose, susijusiose su</p>

						socialinių paslaugų teikimo organizavimu ir tobulinimu. 3. Numatoma dalyvauti GIMK mokymuose – 15 darbuotojų.
4.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė	40	39	2	1. Iki 2020 m. sausio 31 d. sudaryti kvalifikacijos kėlimo planą. 2. Numatoma kelti kvalifikaciją: Direktorius – 16 val. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams -16 val. Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai - 700 val. Psichologas – 16 val. ir 2 supervizijos Administracijos darbuotojai – 70 val.
	Darbuotojų veiklos vertinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė	40	39	2	1. Iki 2019 m. sausio 31 d. įvertinti darbuotojų veiklą. 2. Iki 2019 m. sausio 31 d. sudaryti ir pateikti darbuotojams naujas veiklos užduotis.
5.	Naujų darbo metodų įgyvendinimas	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė/ šeimynų socialiniai darbuotojai	40	39	1	Po kvalifikacijos kėlimo mokymų numatoma taikyti 10 naujų darbo metodų.

2. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Uždaviniai:

1. Įgyvendinus įstaigos deinstytucionalizaciją, siekti, kad kiekviena šeimyna dirbtų, kaip atskira visuomenės ląstelė.
2. Nuolat tobulinti įstaigos administravimą.

Priemonės:

1. Siekti, kad kiekvienas šeimynose dirbantis darbuotojas sugebėtų priimti sprendimus savo kompetencijos ribose, nebijotų atsakomybės ir sugebėtų organizuoti šeimynos darbą:
 - 1.1. Šeimynos aprūpinimą higienos, švaros, kanceliarinių prekių, medikamentų, prekių, skirtų ugdymo proceso organizavimui, perduoti vykdyti šeimynoje dirbantiems darbuotojams;
 - 1.2. Įvykus (buitinės technikos, elektros, santechnikos ir kt.) gedimams, sprendimų priėmimą dėl jų pašalinimo perduoti šeimynų darbuotojams.
 2. Iki minimumo sumažinti administracijos dalyvavimą šeimynos gyvenime.
 3. Tobulinti informacijos perdavimo procesą tarp padalinių (nuotolinį valdymą).
 4. Įgyvendinti etikos politiką.
 5. Vykdyti darbuotojų konsultacijas globotinių ir darbuotojų duomenų apsaugos srityje.
 6. Tobulinti įstaigos dokumentaciją.
 7. Rengti darbo planą ir ataskaitas (metinę ir ketvirtines), statistines ataskaitas Statistikos departamentui, finansinės veiklos (už ketvirtį, metus) ataskaitas, biudžeto vykdymo ataskaitas, deklaracijas Valstybinei mokesčių inspekcijai ir VSDFV.
 8. Vykdyti viešuosius pirkimus dėl draudimo, energijos tiekimo, kanceliarinių prekių, medikamentų ir kitų paslaugų, reikalingų įstaigos veiklai, pirkimo. Rengti vidaus tvarkomųjų dokumentų projektus, susijusius su viešaisiais pirkimais.
 9. Organizuoti ir vykdyti paramos priėmimą iš privačių bei juridinių asmenų. Vesti apskaitą ir atlikti paskirstymą.
 10. Ieškoti rėmėjų.
 11. Vykdyti pastatų priežiūrą.
 12. Organizuoti vaikų globos namų dokumentų saugojimą.
 13. Kontroliuoti darbuotojų sveikatos tikrinimąsi.
 14. Kontroliuoti higienos reikalavimų vykdymą.
 15. Atlikti profesinės rizikos vertinimą.
 16. Nuolat vertinti Vaikų globos namų materialinio turto būklę ir rengti pasiūlymus. Atlikti metinę inventORIZACIJĄ.
- Planuojami rodikliai:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas darbuotojas	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	Sprendimų priėmimo proceso įgyvendinimas šeimynose	Direktorė Ieva Norkienė/vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė	40	39	4	Šiuo metu šeimynos priima savarankiškus sprendimus: maisto pirkimo ir maitinimo organizavimo; aprūpinimo avalyne, apranga, ugdymo reikmenimis, higienos ir švaros priemonėmis; ugdymo, sveikatos priežiūros organizavimo.

						<p>Sieksime, kad šeimynos 100 proc. priimtų sprendimus 3 srityse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gedimų šeimynose šalinimo organizavime; 2. Reikalingų šeimynai namų apyvokos prekių pirkime; 3. Bendradarbiaujant su mokyklomis; 4. Organizuojant vasaros stovyklas globotiniams.
2.	Informacijos perdavimo proceso tobulinimas	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	39	3	<p>Siekiant sumažinti popierinių dokumentų kiekį:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacija apie darbuotojams svarbius įvykius perduodama į jų asmeninius elektroninius paštus. Tai pat gaunami atsakymai, prašymai ir sutikimai. Numatoma, kad elektroniniu paštu bus teikiama ir gaunama 90 proc. informacijos, išskyrus tuos atvejus, kai yra būtina darbuotojui pasirašyti originaliu parašu. 2. Nuolat bus pildomas/tikslinamas Bendruomenėje gyvenančių šeimynų darbo tvarkos ir administravimo reglamentas, kuriame yra 90 proc. įstaigoje patvirtintų tvarkų ir politikų. 3. Sukurti prisijungimai prie 33 internetinių svetainių, kurių pagalba yra perduodama / gaunama informacija, teikiamos ataskaitos, vykdomi pirkimai ir atsiskaitymai.

						Numatoma sukurti prisijungimus prie 3 naujų svetainių.
3.	Darbuotojų ir globotinių asmens duomenų apsaugos įgyvendinimas	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	39	5	<p>1. Numatoma programų „VS biudžetas“ ir „Vira 3“ duomenis kopijuoti kiekvieną dieną darbo pabaigoje.</p> <p>2. Naujos sutartys bus sudaromos tik jose esant informacijai apie asmens duomenų tvarkymą.</p> <p>3. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. numatoma peržiūrėti Informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planą.</p> <p>4. Atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimus (14 val.), kurių metu bus vertinama nepilnamečių asmenų ir specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymas.</p> <p>5. Atlikti teisėtus interesų balanso testus (14 val.), kurių metu bus vertinama tinkamos komunikacijos su darbuotojai ne darbo metu palaikymas, užklausų organizavimas ir būtinųjų slapukų naudojimas.</p>
4.	Etikos politikos įgyvendinimas	Direktorė Ieva Norkienė	40	39	2	<p>Įgyvendinant etikos politiką:</p> <p>1. Iki 2019 m. kovo 31 d. pakartotinai supažindinti darbuotojus Vaiko apsaugos politikos</p> <p>2. Iki 2019 m. balandžio 30 d.</p>

						pakartotinai supažindinti globotinius su Elgesio kodeksu ir Draugišku vaikui elgesio kodeksu.
5.	Teisių chartijos įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	2	1. Sukurti Skundų dėžutę ir patalpinti internetinėje svetainėje zolyno.lt 2. Nuolat reaguoti į skundus, juos registruoti.
6.	Įstaigos dokumentacijos tobulinimas	Direktorė Ieva Norkienė/ raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	39	7	1. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. peržiūrėti Informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planą. 2. Iki 2020 m. spalio 31 d. Peržiūrėti Darbo užmokesčio sistemą. 3. Iki 2020 m. vasario 29 d. parengti įstaigos paslaugų teikimo atitikimo socialinės globos normoms įsivertinimo išvadas. 4. Iki 2020 m. kovo 31 d. peržiūrėti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. 5. Iki 2020 m. kovo 31 d. parengti Ekstremaliųjų situacijų 2020-2022 m. prevencijos priemonių planą. 6. Iki 2020 m. spalio 31 d. peržiūrėti Šeimynos bendruomenėje darbo tvarkos ir administravimo reglamentą. 7. Iki 2020 m. spalio 31 d. peržiūrėti darbuotojų ir globotinių saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planą.

7.	Planų ir ataskaitų rengimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė/ ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė/ vyriausioji buhalterė Gražina Motiejūnienė	40	39	12	<p>Numatoma parengti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2021 m. darbo planą; 2019 m. darbo ataskaitą, 2019 m. IV ketvirčio ir 2020 m I, II, III ketvirčių darbo ataskaitas; 2020 m. ketvirtinės biudžeto vykdymo ataskaitas; 9 finansinės veiklos ataskaitas; 3 deklaracijas Valstybinei mokesčių inspekcijai; 3 deklaracijos VSDFV. Metinę Atn-3 ataskaitą. Metinę SOC-2 ataskaita. Paramos gavimo ir panaudojimo metinę ataskaitą už 2019 m. 10.12 šeimynų pavėžėjimo paslaugų ataskaitų. 12 šeimynų darbuotojų elektroninių bilietų naudojimo ataskaitų. 12 vairuotojų, vairuojančių įstaigos automobilius, duomenų apie išnaudotą kurą ataskaitų.
8.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė / raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	39	21	<p>Numatoma vykdyti mažos vertės pirkimus dėl:</p> <ol style="list-style-type: none"> stovyklavimo paslaugų pirkimo – 2 pirkimai; buitinės technikos remonto darbų pirkimo – 1 pirkimas; turto draudimo paslaugų pirkimo – 6 pirkimai;

						<p>4. automobilių draudimo paslaugų pirkimo – 6 pirkimai;</p> <p>5. kanceliarinių prekių pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>6. elektros energijos pirkimo -1 pirkimas;</p> <p>7. higienos prekių pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>8. rekuperacinės sistemos remonto paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>9. patalpų remonto paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>10. archyvo tvarkymo ir saugojimo paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>11. atsiskaitomųjų kortelių maisto produktams ir kitoms prekėms įsigyti pirkimo – 4 pirkimai;</p> <p>12. valymo paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>13. asmens duomenų apsaugos pareigūno paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>14. interneto, televizijos ir telefonijos paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>15. priešgaisrinės signalizacijos sistemos priežiūros paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>16. dujų ūkio, elektros ūkio priežiūros paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>17. pavėžėjimo paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>18. patalpų dezinfekavimo ir stebėsenos paslaugų pirkimo – 1 pirkimas;</p> <p>19. spausdintuvų kasečių pirkimo – 1 pirkimas;</p>
--	--	--	--	--	--	--

						20. Iki 2020 m. sausio 31 d. parengti viešųjų pirkimų Atn 3 ataskaitą. 21. Iki 2020 m. kovo 31 d. sudaryti 2020 m. pirkimų planą ir įkelti į CVP IS svetainę.
9.	Paramos priėmimas	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	4	1. Numatoma gauti paramą: 1.1. Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“; 1.2. VŠĮ „Gyvenam“; 1.3. Labdaros ir paramos fondas „Jutmila“. 1.4. Privačių asmenų.
10.	Pastatų priežiūros vykdymas	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	40	39	4	Numatoma: 1. Baigti projekto „Vaikų patyrusių prievartą reabilitacijos centro pastato paskirties keitimo į gyvenamąjį namą Džiaugsmo g.45, Vilniaus m. Paskirties keitimas atliekant kapitalinio remonto projektą“ darbus, projekto vykdymą; 2. Suremontuoti pastato rekuperacinės sistemą; 3. Atlikti patalpų Vydūno g. ir Buivydiškių g. remonto darbus; 4. Suremontuoti Džiaugsmo g. šeimynų dušo kabinas;
11.	Dokumentų saugojimo organizavimas	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė	40	39	5	Įstaigos dokumentai saugojami UAB „Finansininkų grupė“ archyve. Šiais metais numatoma: 1. Iki 2020 m. spalio 31 d. parengti 2020 m. dokumentacijos planą;

						<p>2. Iki 2020 m. spalio 3 d. parengti ilgo saugojimo bylų apyrašus;</p> <p>3. Iki 2020 m. spalio 31 d. parengti bylų naikinimo aktą;</p> <p>4. Iki 2020 m. spalio 31 d. parengti dokumentų tvarkymo pažymą;</p> <p>5. Iki 2020 m. gruodžio 1 d. sunaikinti pasibaigusio saugojimo termino bylas.</p>
12.	Darbuotojų sveikatos tikrinimosi kontrolė	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	40	39	5	<p>1. Iki 2020 m. sausio 31 d. sudaryti darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką 2020 metams;</p> <p>2. Iki 2020 m. vasario 8 d. sudaryti sutartį su higienos įgūdžių mokymus rengiančia įstaiga.</p> <p>3. Numatoma organizuoti higienos įgūdžių mokymus 1 darbuotojui.</p> <p>4. Iki 2020 m. lapkričio 1 d. numatoma organizuoti darbuotojų vakcinaciją nuo gripo.</p> <p>5. Iki 2020 m. gegužės 1 d. numatoma organizuoti 6 darbuotojams, vykstantiems su vaikais į stovyklas, vakcinaciją nuo erkinio encefalito.</p>
13.	Higienos reikalavimų vykdymo kontrolė	Direktorė Ieva Norkienė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	3	<p>1. Numatoma atlikti 48 patikrinimus, kaip darbuotojai laikosi higienos ir darbo saugos reikalavimų.</p> <p>2. Iki 2020 m. kovo 31 d. ir iki 2020 m. spalio 31 d. vykdyti stebėseną dėl graužikų ir nariuotakojų buvimo</p>

						Globos namų patalpose ir pildyti žurnalą. 3. Iki 2020 m. kovo 31 d. atlikti legioneliozės prevenciją name Džiaugsmo g. 45.
14.	Profesinės rizikos vertinimas	Ūkio dalies specialistė Irena Čeplinskaitė	40	39	3	1. Iki 2020 m. spalio 31 d. atlikti administracijos 6 padalinių psichosocialinės rizikos vertinimą; 2. Iki 2020 spalio 31 d. parengti rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planą; 3. Iki 2020 m. sausio 31 d. atlikti vairuotojo profesinės rizikos vertinimą (2 automobiliams).
15.	Metinės inventorizacijos atlikimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė, Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	40	39	3	1. Iki 2020 m. spalio 1 d. numatoma pateikti steigėjui ilgalaikio turto nurašymo sąrašą. 2. Iki 2020 m. gruodžio 15 d. numatoma atlikti metinę turto inventorizaciją. 3. Iki 2020 m. gruodžio 20 d. numatoma likviduoti nurašytą trumpalaikį turtą ir pasirašyti likvidavimo aktą.
16.	Priešgaisrinės, civilinės saugos, darbo saugos reikalavimų vykdymas	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė	40	39	6	1. Iki 2020 m. gegužės 31 d. atlikti priešgaisrinės saugos įrenginių patikrą. 2. 2020 m. lapkričio 30 d. numatoma surengti priešgaisrinės saugos mokymus darbuotojams. 3. Surengti privalomuosius pirmosios pagalbos

						mokymus 2 darbuotojams. 4. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. atlikti gesintuvų techninę patikrą; 5. 4 kartus per metus atlikti autonominių dūmų jutiklių patikrą padaliniuose. 6. Iki 2020 m. kovo 30 d. organizuoti civilinės saugos funkcines pratybas.
--	--	--	--	--	--	--

5. PROJEKTINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	Svečiavimosi pas fizinius asmenis projektas, organizuojamas su asociacijos „Serce dzieciom“	<p>Tikslas - Vaikui, kurio ryšiai su šeima ir giminaičiais nutrūkę, tokia draugystė yra labai svarbi, nes vaikui yra skiriamas individualus dėmesys, jis gali svečiuotis šeimos aplinkoje ir matyti kitokį šeimos modelį, nei matė, augdamas su biologiniais tėvais. Svečiavimasis šeimoje taip pat skatina vaiko pasitikėjimą kitais ir savimi, ugdo atsakomybės jausmą bei formuoja teigiamą savęs vertinimą. Vaikai vyksta atostogų metu į Lenkiją, Gdansko miestą, pasisvečiuoti Lenkijos piliečių šeimose. Numatomas 1 globalinio dalyvavimas.</p>	Asociacijos „Serce dzieciom“	Asociacija „Serce dzieciom“	Projektas tęstinis

2.	Svečiavimosi pas fizinius asmenis projektas, organizuojamas asociacijos „Nuovo Cielo Onlus“	Tikslas – svečiavimosi Italijos šeimose metu, pagrindiniai principai – vaiko interesų pirmenybė, jo nuomonės išklausymas, vaiko saugumo užtikrinimas ir jo poreikių tenkinimas. Šis svečiavimasis apima vaikų išvykas į gamtą, miestą, prie jūros, įvairius renginius, taip pat vaikui suteikiama galimybė atostogas praleisti tos šeimos (asmens) namuose. Numatomas 2 globotinių dalyvavimas.	Asociacija „Nuovo Cielo Onlus“	Asociacija „Nuovo Cielo Onlus“	Projektas tęstinis
3.	Projektas „Draugas“	Projekto tikslas - padėti vaikams socializuotis, lengviau integruotis į visuomenę ir tapti pilnaverčiais jos nariais. Šis projektas paremtas savanorio (suaugusio žmogaus) ir vaiko, gyvenančio vaikų socialinės globos namuose bendravimu, draugyste, pasitikėjimu. Susitikimų metu vaikai pasakoja savo svajones, bendrauja, dalinasi išpūdžiais, pramogauja ir t.t. Numatomas 5 globotinių dalyvavimas.	Įmonės „Alna“ savanoriai ir labdaros ir paramos fondas „Jutmila“	Labdaros ir paramos fondas „Jutmila“	Projektas tęstinis
4.	Projektas „Ne imti, bet duoti“	Savanorystės principu paremto projekto pagrindinis	Organizacija „Ne imti, bet duoti“	Organizacija „Ne imti, bet duoti“	Projektas tęstinis

		<p>tikslas – socialinės globos namuose gyvenančių mokyklinio amžiaus vaikų švietimas. Kiekvienas savanoris kartą ar kelis kartus per savaitę lanko savo mokinį globos namuose, padeda jam atlikti namų darbus bei užpildyti ugdymosi spragas. Numatomas 6 globotinių dalyvavimas.</p>			
5.	Savanoriškos veiklos Projektas su VšĮ „Gyvenam“	<p>Projekto tikslas – vaikų, likusių be tėvų globos ir gyvenančių socialinės globos namuose rėmimas, neformalus švietimas, renginių, vasaros poilsio organizavimas, labdaros teikimas ir kitos socialinio ugdymo ir socialinės integracijos veiklos. Numatomas 30 globotinių dalyvavimas.</p>	VšĮ „Gyvenam“	VšĮ „Gyvenam“	Projektas tęstinis
6.	Projektas „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“	<p>Projekto tikslas - Didinti Lietuvos socialinių paslaugų kokybę, taikant Savanoriškos Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (Voluntary European Quality Framework for Social Services) reikalavimus.</p>	VšĮ „Valakupių reabilitacijos centras“	Europos Sąjungos struktūriniai fondai	Iki 2020 m. gegužės 31 d.

6. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Finansavimo šaltinis	2018 m. patvirtintas planas (su	2019 m. poreikis iš viso		Motyvuoti apskaičiavimai (lėšų poreikio padidėjimo/sumažėjimo
----------------------	---------------------------------	--------------------------	--	---

	papildymais) iš viso Eur	Eur		priežastys, programa (priemonė) nauja, baigta, tęstinė)
Savivaldybės biudžeto lėšos (01)	969900,00	1185600,00	22,24	Lėšų poreikis numatomas didesnis: 1. Dėl padidėjusių socialinių darbuotojų ir socialinio darbuotojo padėjėjų pareiginės algos koeficientų ir dėl to padidėjusių socialinių draudimo įmokų. 2. Sumažėjus Valstybės biudžeto tikslinėms dotacijoms. 2. Suplanuotas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas.
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (0275)	85000	54600	-35,76	Sumažėjus globotinių skaičiui, kuriems globa yra paskirta iki 2007, sumažės ir valstybės biudžeto tikslinės dotacijos, dėl to sumažės darbo užmokesčiui skirtos lėšos.
Paramos lėšos	3329,00	-	-	Kiekvienais metais gautų paramos lėšų poreikis nekinta.

7. KITOS PLANUOJAMOS VEIKLOS

1. Dalyvauti Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje.
2. Užtikrinti, kad šeimynos dalyvautų vietos bendruomenių talkose, renginiuose, šventėse.
3. Dalyvauti Vilniaus miesto ir valstybiniuose renginiuose ir akcijose.
4. Dalyvauti Lietuvos vaikų globos namų vadovų asociacijos veikloje.

1.	Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	2	1. Numatoma, kad Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos veikloje dalyvaus 16 darbuotojų. 2. 1 darbuotojas dalyvaus Psichologų sąjungos veikloje.
2.	Šeimynų dalyvavimas bendruomenės veikloje	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	-	1. Numatomas 3 šeimynų dalyvavimas 4 Pilaitės bendruomenės renginiuose. 2. Numatomas Džiaugsmo g. šeimynos dalyvavimas 2 Pavilnio bendruomenės renginiuose.

3.	Šeimynų dalyvavimas Vilniaus miesto ir valstybiniuose renginiuose	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė	40	39	-	Numatomas šeimynų dalyvavimas 15 miesto renginių.
4.	Dalyvauti Lietuvos vaikų globos įstaigų asociacijos veikloje	Direktorė Ieva Norkienė	40	39	2	<p>Pagrindinės 2020 m. veiklos kryptys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Policijos komisariatų, TBK skyriaus ir vaikų globos įstaigų veiksmų koordinavimas sprendžiant bėgančių vaikų problemas. Bendro požiūrio į bėgantį vaiką formavimas. Kaip ieškome ir kokią pagalbą galime vienas kitam suteikti? 2. Ilgalaikės kompleksinės paslaugos elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems vaikams. 3. Vaikų, turinčių priklausomybių gydymas. Bendruomeninių paslaugų įperkamumas ir apmokėjimas už jas. 4. Teigiamo socialinio darbuotojo įvaizdžio formavimas. 5. Lankstesnės mokymo formos. Bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis. 6. TBK skyriaus funkcijos. Skyriaus pagalba sprendžiant sudėtingus atvejus. 7. Gerovės komisijos funkcijos ir bendradarbiavimas sprendžiant sudėtingus atvejus. <p>Šias metais numatoma</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti 2 asociacijos suvažiavimus;

						2. Organizuoti 4 tarybos pasitarimus.
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------