

PATVIRTINTA
Vilniaus Žolyno vaikų socialinės
globos namų direktoriaus
2020 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. 6-26

VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) interesų deklaravimo ir interesų konfliktų sprendimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato pagal darbo sutartis dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo, procedūras.

2. Tvarkos pagrindinės sąvokos:

2.1. **Deklaruojantys asmenys** – Globos namuose dirbantys asmenys, kurie pagal Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą pareigybių sąrašą privalo deklaruoti privačius interesus: taip pat viešųjų pirkimų komisijos nariai, viešųjų pirkimų iniciatorius, viešųjų pirkimų organizatorius, paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai.

2.2. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

2.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, eidamas pareigas, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

2.4. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

2.5. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

II. REIKALAVIMAI DEKLARUOJANTIEMS ASMENIMS

3. Deklaruoti privačius interesus privalo darbuotojai nurodyti Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintame asmenų sąraše, kuriems privalu deklaruoti privačius interesus pagal einamas pareigas.

4. Deklaruojantys privačius interesus darbuotojai privalo:

4.1. Nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą;

4.2. Nenaudoti savo pareigų, galių ir vardo, siekiant įtakoti sprendimus, kurie sukeltų interesų konfliktą;

4.3. Informuoti Globos namų direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą;

4.4. Vykdyti Globos namų direktoriaus ar jo įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo, ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos konkrečiai situacijai;

4.5. Neleisti savo ar jam artimų asmenų privačių interesų naudai naudotis informacija, kurią jis įgijo eidamas pareigas, kitokia tvarka ir mastu, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

4.6. Nepriimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Globos namuose nustatyta tvarka.

4.7. Deklaruojantis asmuo neturi teisės atstovauti Globos namams, jei:

4.7.1. tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

4.7.2. tvarkydamas reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

4.8. Deklaruojantis asmuo neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų Globos namuose.

4.9. Tvarkos 4.8. dalyje nurodytas apribojimas netaikomas, kai:

4.9.1. darbuotojas veikia kaip fizinio asmens atstovas pagal įstatymą (vaiko tėvas (įtėvis), motina (įmotė), vaiko globėjas (rūpintojas) arba įstatymų nustatyta tvarka teismo paskirtas pilnamečio asmens globėjas (rūpintojas);

4.9.2. darbuotojas atstovauja kitai savo darbovietai, kuri yra viešojo sektoriaus subjektas.

4.10. Tvarkos 4.7 ir 4.8 dalyse nurodytų apribojimų išimtis, konkrečiais atvejais įvertinę interesų konflikto riziką, taip pat gali nustatyti direktorius ar jo įgaliotas atstovas. Sprendimas taikyti šioje dalyje numatytą išimtį turi būti paskelbtas viešai.

4.11. Deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas raštu informuoti Globos namų direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiniais susijęs su būsimoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

III. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

5. Globos namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja į pareigas priimamus asmenis ir asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus pagal Globos namų direktoriaus patvirtiną sąrašą, apie pareigą pateikti deklaraciją. Deklaruojantis asmuo apie šią pareigą informuojamas priėmimo ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu.

6. Deklaruojantys asmenys privalo pateikti deklaraciją VTEK nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis. Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

7. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens priėmimo dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

8. Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmuo, paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus ir Globos namų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatorius deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Globos namų Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmuo, Globos namų direktoriaus paskirtas atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatorius, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

9. Su deklaruojančio asmens pateiktomis VTEK saugomomis deklaracijomis ir Privačių interesų registre tvarkomais duomenimis turi teisę susipažinti Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, teisėsaugos, audito, kontrolės institucijos ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymus turi teisę susipažinti su tokia informacija.

IV. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO KONTROLĖS PRIEMONĖS

10. Darbuotojai, papildę, patikslinę savo deklaracijas, apie tai privalo informuoti direktoriaus įsakymu paskirtą darbuotoją, atsakingą už privačių interesų ir savo tiesioginį vadovą.

11. Darbuotojas atsakingas už privačių interesų deklaracijų priežiūrą ir turinio kontrolę:

11.1. Nuolat tikrina ir analizuoja ir darbuotojų deklaracijų duomenis, primena apie pareigą užpildyti, atnaujinti deklaracijas.

11.2. Konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

11.3. VTEK sistemoje administruoja darbuotojų pateiktas deklaracijas ir registruoja sprendimus dėl nušalinimo/nušalinimo nepriėmimo;

11.4. Konsultuojasi su VTEK privačiu interesu deklaravimo ir interesu derinimo klausimais.

11.5. Siekdamas, kad Globos namų direktorius neskirtų darbuotojams užduočių, kurios susijusios su darbuotojų privačiais interesais ir turėtų pagrindą nušalinti darbuotoją nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo bei vykdymo, pateikia direktoriui deklaracijas ir supažindina su jų duomenimis.

11.6. Informuoja Globos namų direktorių apie susidariusią interesų konflikto situaciją.

Interesų deklaravimo ir interesų konfliktų
sprendimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(n
u

sišalinančiojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20 - - Nr.
(data)

Aš.....,
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo /

pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)
rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą gali sukelti interesų
konfliktą.

Nusišalinimo
priežastys: