

VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų Apgaulės ir korupcijos prevencijos politika (toliau — Politika) nustato Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namų (toliau — Globos namai) taikomus bendruosius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos formavimo priemones, darbuotojų atsakomybę.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau - NKKP), Bendrovės įstatais, taip pat atsižvelgiant į Globos namų veiklos specifiką ir strategiją. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos.

Apgaulė - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

Apgaulės ir korupcijos prevencija – apgaulės ir korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

Interesų konfliktas – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas ar dirbdamas darbą privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

Kyšis – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą, ar piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

Skatinimo ir dėkingumo mokesčiai – nedidelės vertės neoficialūs mokėjimai, siekiant užtikrinti ar pagreitinti darbuotojo pagal nustatytą tvarką atliekamus veiksmus. Dėkingumo mokėjimai dažniausiai daromi atsilyginant už tam tikrą paslaugą ar suteiktą pranašumą/privalumus.

Susiję asmenys – darbuotojų sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

Svetingumas – tai malonus ir paslaugus žmogaus sutikimo, priėmimo arba aptarnavimo būdas, apimantis kompleksą apčiuopiamų (maistas, gėrimai, nakvynė) ir neapčiuopiamų (aptarnavimas, atmosfera, įvaizdis) elementų.

3. Politika taikoma visiems Globos namų darbuotojams nepriklausomai nuo jų užimamų pareigų.

4. Politikos uždaviniai:

a) stiprinti viešumo ir skaidrumo principų laikymąsi Globos namuose;

b) didinti Globos namų darbuotojų teisinį sąmoningumą ir atsakingumą korupcijos prevencijos srityje;

c) sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

d) didinti globotinių, partnerių ir visuomenės pasitikėjimą Globos namų vykdoma veikla.

5. Globos namai laikosi šios politikos ir visą savo veiklą vykdo sąžiningai ir etiškai. Globos namuose netoleruojamas kyšininkavimas, apgaulės apraiškos ir korupcija.

6. Teikiant bendruomenines paslaugas Globos namai laikosi lygybės ir nediskriminavimo principų tiek globotinių, tiek darbuotojų atžvilgiu. Tai pat yra įsipareigoję veikti profesionaliai, teisingai ir sąžiningai.

7. Siekdami efektyviai įgyvendinti apgaulės ir korupcijos prevenciją, Globos namai tvirtina Apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių planą.

II. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Įmonė netoleruoja Apgaulės ir korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių:

8.1. **Teisės aktų nuostatų laikymasis:** vykdydami veiklą Globos namai laikosi teisės aktų reikalavimų. Jei ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Globos namai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

8.2. **Dovanos ir svetingumas:** Globos namai teikia ir priima tik tokias nereikšmingos vertės verslo dovanas ir svetingumą, kurios neperžengia įprastos verslo praktikos ir skaidrumo standartų, yra simbolinės ir reprezentacinės. Globos namai netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Globos namais susijusiose veiklose. Priimdamas bet kokias dovanas darbuotojas turi įvertinti, ar tokiais veiksmais nėra siekiama padaryti neteisėtą poveikį. Politika nedraudžia Globos namams organizuoti įprastų renginių trečiosioms šalims (ar dalyvauti

tokiuose trečiųjų šalių renginiuose), tačiau visais atvejais turi būti įvertinama, ar dovanų teikimas bei tokio pobūdžio renginiai yra priimtini ir pateisinami, taip pat ko iš tikrųjų jais yra siekiama.

8.3. **Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita:** Globos namai užtikrina, kad jų veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o pagrindiniai Globos namų dokumentai būtų viešai prieinami, užtikrinant pakankamą informacijos atskleidimą. Nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Globos namai saugo komercines paslaptis, konfidencialią informaciją, globotinių bei partnerių asmens duomenis ir jos neatskleidžia jokiems asmenims, neturintiems teisės ją gauti. Globos namų buhalterinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų.

8.4. **Skatinimo ir dėkingumo mokesčiai:** Globos namai nemoka ir nepriima iš kitų subjektų jokių skatinimo ar dėkingumo mokesčių. Visi Globos namų darbuotojai privalo vengti bet kokios veiklos, dėl kurios galėtų susidaryti įspūdis, kad Globos namai galėtų mokėti ar priimti skatinimo arba dėkingumo mokesčius.

8.5. **Aukos (parama ar labdara):** Globos namai paramą ir labdarą priima ir tvarko vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Paramos ir labdaros įstatymo nuostatomis. Piniginės lėšos pervedamos tik į Globos namų sąskaitą, skirtą paramos lėšoms, o labdara arba parama daiktais, produktais ir kt. apskaitoma remiantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

8.6. **Piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi:** savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais Globos namų vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas priešingai pareigybės ir Globos namų interesams, jų veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas. Visi darbuotojai savo pareigas Globos namuose privalo vykdyti sąžiningai, išimtinai Globos namų interesais, nesinaudodami tarnybine padėtimi asmeninei ar susijusių asmenų naudai gauti, bei neatlikdami kitu požiūriu Globos namams žalingos veiklos.

8.7. **Prekyba įtaka (poveikiu):** Globos namuose netoleruojama prekyba įtaka (poveikiu), t.y neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami savo įgaliojimus. Globos namuose netoleruojamas neteisėtas lobizmas.

8.8. **Pirkimai:** Globos namai užtikrina, kad visi jų pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant Globos namų lėšas. Globos namų pirkimai atliekami ir tiekėjai atrenkami vadovaujantis šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Jei kokių nors pirkimų vykdymo teisės aktai nereglamentuoja, jie vis tiek turi būti atliekami atsižvelgiant į aukščiau nurodytus reikalavimus, sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu. Tais atvejais, kai nustatoma, kad trečiųjų šalių atstovų veikla bei elgesys pažeidžia

Politikos nuostatas, Globos namai turi teisę imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.

8.9. **Interesų konfliktas:** Globos namų sprendimai ir veiksmai grindžiami didžiausios naudos Globos namams principu. Globos namų darbuotojai vengia bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ar artimiesiems, Globos namų sąskaita dengti asmenines išlaidas, naudodamiesi savo pareigomis turėti asmeninių ar susijusių asmenų interesų Globos namų sandoriuose, naudotis Globos namų vardu ir reputacija asmeninėse situacijose. Sprendimus dėl įdarbinimo priimančys darbuotojai neproteguoja savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų. Įdarbinant asmenis siekiama, kad būtų įdarbinti tik patys geriausi savo srities specialistai, o visi be išimties darbuotojai vertinami tik dėl savo profesinių savybių, kompetencijos ir pasiektų rezultatų.

8.10. **Kyšininkavimo draudimas:** Globos namai pareiškia, kad netoleruoja jokių kyšininkavimo formų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Nustačius kyšininkavimo požymius ar gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, Globos namų darbuotojas turi nedelsiant informuoti vadovą.

8.11. **Finansinio piktnaudžiavimo globotinių atžvilgiu prevencija:** Globos namai imasi visų atitinkamų ir veiksmingų priemonių, kad užtikrintų globotinių teises nuosavybės teise turėti turtą ar jį paveldėti, turėti sąskaitą banke, pagal savo amžių priimti sprendimus dėl savo finansinių reikalų tvarkymo.

III. PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS NAGRINĖJIMO TVARKA

9. Pranešimai apie galimą apgaulę arba korupciją gali būti teikiami:

9.1. elektroniniu paštu: administracija@zolyno.lt;

9.2. tiesiogiai atvykus administracijos patalpas Džiaugsmo g. 45, LT-11302 Vilnius.

10. Informaciją apie apgaulės ir korupcijos atvejus galima pateikti žodžiu ir raštu. Gali būti teikiami anoniminiai pranešimai.

11. Nagrinėjami visi pranešimai, susiję su Globos namų veikla tiesiogine veikla.

12. Gavus pranešimą (raštu arba žodžiu, Globos namų direktorius sudaro komisiją pranešimui nagrinėti (toliau – Komisija), į kurią negali įeiti darbuotojas, kurio veiksmai / neveikimas skundžiami. Šie asmenys nedalyvauja pranešimo nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo procesuose.

13. Draudžiama darbuotojui, kurio veiksmai / neveikimas skundžiami, atskleisti pranešimą pateikusio asmens duomenis, iš kurių būtų galima nustatyti pareiškėjo tapatybę.

14. Pranešimas ir su pranešimo nagrinėjimu susijusi dokumentacija yra saugoma Komisijos. Komisijos pirmininkas turi užtikrinti, kad šie dokumentai nebūtų prieinami darbuotojui, kurio veiksmai / neveikimas buvo skundžiami, taip pat kitiems darbuotojams, kuriems ši informacija ar dokumentai nėra reikalingi jų darbui atlikti.

15. Per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, pranešėjas, kuris nurodė savo asmens duomenis, informuojamas apie pateiktos informacijos patikrinimo rezultatus ir pažeidėjui taikytinas sankcijas.

IV. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Darbuotojų pareigos:

16.1. informuoti apie bet kokias apgaulės ir korupcijos apraiškas Globos namuose;

16.2. vengti bet kokių veiksmų, dėl kurių susidarytų situacija, kai yra pažeidžiama ši Politika;

16.3. pranešti apie įtariamus apgaulės ir korupcijos veiksmus ar bandymus juos atlikti, arba apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus, taip pat apie Globos namuose nustatytų standartų pažeidimus.

17. Politikos pažeidimas yra laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį taikoma drausminė atsakomybė.

18. Globos namai užtikrina, kad nebus diskriminuojami darbuotojai, kurie atsisakė dalyvauti korupcinėje veikloje ar sąžiningai informavo apie įtarimą dėl faktiškai ar tariamai vykdomų arba ateityje galimai įvyksiančių korupcijos apraiškų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Užtikrinant Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Globos namai sudaro prielaidas sąlygas informuoti apie Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. Globos namų darbuotojai bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kviečiami anonimiškai pranešti apie galimus šios Politikos pažeidimus 9 punkte nurodytais būdais. Visiems pranešantiems asmenims Globos namai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

20. Globos namai užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai bus išnagrinėti.

21. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius, apgaulės ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamas drausminamųjų priemonių. Nustačius nusikalstamos veikos požymius, Globos namai informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.

22. Politika yra viešas dokumentas, skelbiamas interneto svetainėje www.zolyno.lt.

PATVIRTINTA
Vilniaus Žolyno vaikų socialinės
globos namų direktoriaus
2019 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. 6 -

**VILNIAUS ŽOLYNO VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ 2019 m. – 2022 m.
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. Nr.	Prevencijos priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojas
1.	Supažindinti naujai priimamus darbuotojus su Vaiko apsaugos politika	Priėmus naują darbuotoją	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė
2.	Supažindinti suinteresuotas šalis su skundų valdymo sistema	Atsiradus naujai suinteresuotai šaliai	Direktorė Ieva Norkienė, šeimynų socialiniai darbuotojai
3.	Supažindinti darbuotojus ir globotinius su skundų valdymo sistema	2019 m. II ketvirtis	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė
4.	Pakartotinai supažindinti darbuotojus su Vaiko apsaugos politikos darbuotojų elgesio kodeksu	2019 m. II ketvirtis	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė
5.	Supažindinti darbuotojus ir globotinius su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika ir priemonių planu	2019 m. IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė
6.	Supažindinti pasirašytinai su Globos namais susijusius asmenis su Vaiko apsaugos elgesio kodeksu.	nuolat	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė
7.	Suderinti su darbo taryba Įstaigoje rengiamų teisinių aktų, numatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 206 str. projektus	nuolat	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė

8.	Įstaigos sudarytas sutartis viešinti CVP IS tinklapyje	Sudarius sutartį	Ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė
9.	Teikti metinę Atn ataskaitą CVP IS tinklapyje	Iki einamų metų sausio 31d.	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė
10.	Supažindinti globotinius su darbuotojų ir globotinių asmens duomenų saugojimo politika	2020 m I ketvirtis	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė
11.	Pakartotinai supažindinti globotinius su Vaiko apsaugos politikos Vaikams draugiško elgesio kodekso versija	2020 m. I ketvirtis	Vyriausioji socialinė darbuotoja Vaida Polonskienė
12.	Atlikti metines globotinių apklausas	Kasmet iki gruodžio 3 d.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Audronė Kuzminskienė
13.	Atlikti metines darbuotojų apklausas	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja Audronė Kuzminskienė
14.	Įstaigos metinę ūkinę - finansinę veiklos ataskaitą derinti su darbo taryba, teikti steigėjui	kasmet	Vyriausioji buhalterė Gražina Motiejūnienė
15.	Įstaigos metinį veiklos planą ir metines ataskaitas derinti su darbo taryba ir teikti steigėjui	kasmet	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė
16.	Aptarti su globotiniais fizinio ir psichologinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūras	2020 m. II ketvirtis	Šeimynų socialiniai darbuotojai
17.	Įsidięgti EQUASS Assurance kokybės sistemą	Iki 2020 m. birželio 31 d.	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė
18.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų.	Gavus pranešimą	Direktorė Ieva Norkienė

19.	Atnaujinti informaciją zolyno.lt tinklapyje	Pasikeitus informacijai	Raštinės vedėja Eglė Žemaitytė
-----	---	-------------------------	--------------------------------